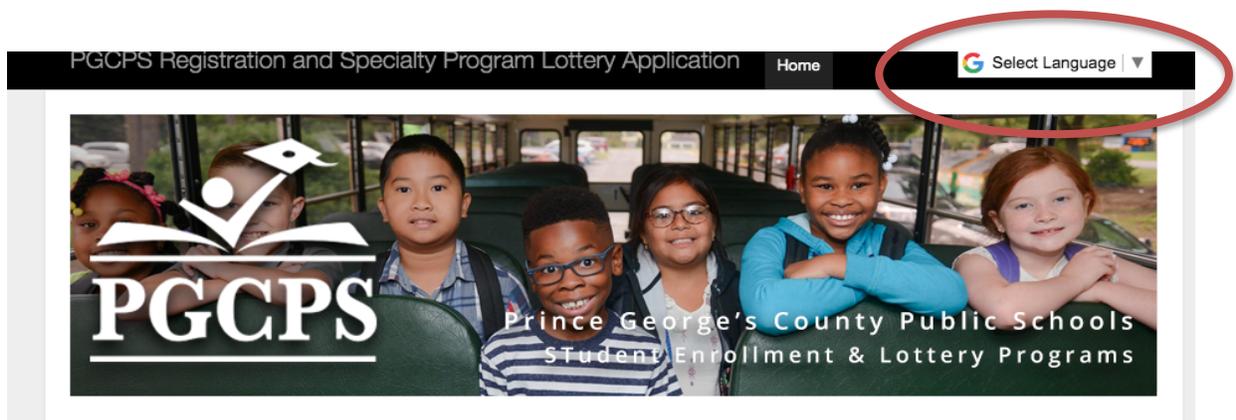




Escuelas Públicas del Condado de Prince George Matrícula por internet: configuración de su registro de familia

ScribEnroll es un sistema por internet que procura hacer que la matrícula de su niño en la escuela lo más fácil y práctico posible. Con esta guía, queremos mostrarle lo fácil que puede ser este proceso. Así que comencemos dirigiéndonos a la siguiente página de internet: <https://pgcpsmdc.scribborder.com/>

Cuando llegue a la página principal, necesitará seleccionar el idioma de la página de matrícula a su idioma de preferencia para navegar la página de internet. En el menú desplegable haga clic en “Select Language” para seleccionar el idioma en el que desee ver la página de internet.



Luego, haga clic en el botón de la izquierda para “comenzar/iniciar sesión”. Eso lo llevará a la página principal para establecer su cuenta.



Seleccione para comenzar:



Información general:

Bienvenido al sistema de solicitud en línea de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George para la inscripción de estudiantes y los Programas de Lotería específicos. Tenga en cuenta que la ventana para solicitar asientos es limitada para el año escolar 2020-2021 .

Se verificará la precisión de todas las aplicaciones. Cualquier falsificación de información puede resultar en que su solicitud no sea procesada y / o denegada.

Después, tendrá que crear una cuenta. Una vez que el registro de familia esté en su idioma preferido, usted verá un botón en el lado derecho para crear una cuenta y unos cuadros en la parte izquierda para iniciar sesión en una cuenta ya existente (explicaremos eso más adelante). Debido a que usted aún no tiene una cuenta, por favor haga clic en el botón “Crear una cuenta”.

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Este campo es requerido.

Iniciar sesión

[¿restablecer la contraseña?](#)

Crear una cuenta

Después, tendrá que escribir cierta información personal. Lo primero, escribirá su nombre y dirección en los cuadros correspondientes.

Información del padre / tutor:

★ Apellido:

★ Nombre de pila:

Dirección: (se requiere dirección física)

★ Dirección Línea 1:

Dirección Línea 2:

★ Ciudad:

★ Estado:

★ Código postal:
(código postal)

★ País:

Una vez que haya llenado esa información, escriba su número telefónico y marque la casilla si le gustaría recibir mensajes de texto con actualizaciones.

Teléfono: (### - ### - #####)

★ Hogar:	<input type="text" value="+1() - -"/>	Trabajo:	<input type="text" value="+1() - -"/>
Célula:	<input type="text" value="+1() - -"/>	Fax:	<input type="text" value="+1() - -"/>

¿Actualizaciones por mensaje de texto? si No

Finalmente, usted escribirá la información de su cuenta para poder iniciar sesión y recibir actualizaciones por correo electrónico. Después haga clic en el botón “crear una cuenta”.

Información Entrar:

★ Dirección de correo electrónico:	<input type="text" value="necesario"/>	
★ Contraseña:	<input type="text" value="necesario"/>	Contraseña debil <input type="text"/>
★ Confirmar:	<input type="text" value="necesario"/>	

[Crear una cuenta](#)

Ahora que su cuenta ya ha sido creada, puede iniciar sesión para asociar al estudiante(s) que desea matricular en su cuenta. Para iniciar este proceso, debe iniciar sesión en su cuenta usando la opción de la izquierda que mencionamos previamente.

Dirección de correo electrónico:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Iniciar sesión	¿restablecer la contraseña?

Una vez que haya iniciado sesión, se le pedirá que asocie a un estudiante con la cuenta.

Ingrese la información del estudiante

EXIGIR INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

¡Debe haber al menos un estudiante agregado a una cuenta para enviar el registro, los programas de especialidad, los programas de educación profesional y técnica y las solicitudes de escuelas charter!

Paso # 1 Haz clic en el botón 'Estudiante asociado'. **Paso # 2** Complete el formulario por completo .

[Estudiante asociado >](#)

El primer paso para asociar a un estudiante es escribir su nombre y estado de matrícula actual.

Nombre del estudiante: (como aparece en el certificado de nacimiento)

★ Apellido: (en la escuela) ★ Nombre de pila:

Segundo nombre:

Sufijo:

Estado de inscripción actual:

- El estudiante no está actualmente matriculado en las Escuelas Públicas del Condado de Prince George
- El estudiante está actualmente matriculado en las Escuelas Públicas del Condado de Prince George

Después, escribirá la fecha de nacimiento del estudiante y contestará una pregunta relacionada a los hermanos.

Información relacionada con el nacimiento del estudiante:

★ Fecha de nacimiento:

Pregunta relacionada con los hermanos:

¿Es el estudiante un gemelo, mellizo o cuatrillizo? Sí No

Ahora, usted necesitará contestar las preguntas relacionadas a la escuela de asistencia de su niño usando la casilla desplegable.

Grado para el año escolar 2019-2020:

★ Grado:

Escuela actual o última asistida para el año escolar 2019-2020: (año escolar actual)

★ Colegio actual:

Grado para el año escolar 2020-2021:

★ Grado:

Escuela límite para la dirección actual del estudiante, para el año escolar 2020-2021: (próximo año escolar)

★ Escuela zonal:

[¿Buscar escuela?](#)

Después hará clic el botón “Guardar” o “Asociar a otro estudiante” para terminar el proceso.

Cancelar

Salvar

Asociar a otro estudiante

¡Ya termino! Aún necesita enviar su solicitud para matricular al niño, pero eso lo explicaremos más adelante.

¡Bienvenido a su matriculación de estudiantes, programas de charter y especializados / tablero de lotería familiar!

Paso #1
Agregue un estudiante a esta cuenta.

- Se le pedirá que cree el primer alumno.
- Si planea abrir o inscribir a varios estudiantes, deberá agregar esos estudiantes adicionales usando el botón "Estudiante asociado".
- Se recomienda que agregue todos los estudiantes antes de completar la (s) solicitud (es).

Paso #2
Envíe su solicitud

- Haga clic en el botón "Comenzar solicitud" para comenzar el proceso de **selección de una opción disponible**. Recuerde que **no todos los estudiantes cumplen con los criterios**. Una vez que seleccione el botón, se le pedirá que seleccione las opciones correctas para que podamos completar su (s) solicitud (es).
- Debe **enviar una solicitud para cada estudiante** para el que desea solicitar una oportunidad de Lotería de Programas Especializados o Chárter.

¡Importante! Si solicita el Kindergarten de Entrada Temprana o el Pre-Kindergarten de Entrada Temprana, debe completar una solicitud, ofrecer un asiento y aceptar ese asiento antes de completar una inscripción. Cualquier inscripción presentada para la Entrada Temprana que no siga estos pasos será denegada automáticamente.

Todas las NUEVAS solicitudes de inscripción requieren la siguiente documentación. Los documentos aceptables se pueden encontrar [AQUÍ](#).

- Prueba de edad (certificado de nacimiento oficial con nombre y sello oficial)
- Prueba de residencia
- Declaración jurada de divulgación que se puede encontrar [AQUÍ](#) o Declaración jurada de vivienda compartida que se puede encontrar [AQUÍ](#)
- Identificación oficial emitida por el gobierno
- Inventario de salud (niños de Kinder y aquellos nuevos en las escuelas de Maryland) que se puede encontrar [AQUÍ](#)
- Certificado de Prueba de Plomo (Kindergarten y aquellos nuevos en las Escuelas de Maryland) que se puede encontrar [AQUÍ](#)

Para las inscripciones de prekindergarten se requiere comprobante de ingresos. La documentación aceptable es la siguiente

- Si actualmente está empleado 1 mes de recibos de sueldo consecutivos
- Transcripción de impuestos del IRS 2019 (solo personas independientes)
- Documentos de mantenimiento de menores / cartas
- Talones / Carta de Desempleo
- Carta notariada con el monto de la persona que asiste al padre
- Carta de salario notariada en membrete de la empresa
- TGA / SSI / Declaraciones de pensión alimenticia

Estudiante asociado [Comenzar registro / solicitud](#) [Editar perfil](#) [Cerrar sesión](#)



Alcalde McCheese
Fecha de nacimiento:
01/01/2004

Debe seleccionar el botón 'Comenzar registro / aplicación' para agregar una aplicación.

Para mas informacion contacte:

Edificio de Administración Sasscer de las *Escuelas Públicas del Condado de Prince George's*
14201 School Lane
Upper Marlboro, MD 20772

Preguntas de lotería - Contabilidad de alumnos: 301-952-6300
Preguntas de audición (grados 6-8) - Artes creativas y escénicas: 301-808-8317
Imagine Andrews (personal militar): 301-350-6002

Para contacto de soporte técnico:

Software de garabatos
Correo electrónico: help@scribsoft.com
Teléfono: 855-465-1458

Horario comercial de
lunes a viernes de
8:00 a.m. a 4:30 p.m.